

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف ادارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	اخصائي امن سيبراني	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	وزارة الزراعة	الفئة الوظيفية	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية التحول الالكتروني وتكنولوجيا المعلومات	المستوى	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	فني مساعد
رمز الوظيفة	120150300548	مسمى الوظيفة الفعلي	اخصائي امن سيبراني
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>معالي الوزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون المالية والادارية</p> <p>⌵</p> <p>مديرية التحول الالكتروني وتكنولوجيا المعلومات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تحدد مسؤوليات ومهارات ومتطلبات الوظيفة في مجال حماية الأنظمة والشبكات والبيانات من التهديدات الرقمية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- تطوير وتنفيذ استراتيجيات وسياسات الأمن السيبراني.</p> <p>2- مراقبة الشبكات والأنظمة للكشف عن التهديدات والهجمات السيبرانية</p> <p>3- التحقيق في حوادث الأمن السيبراني واتخاذ إجراءات التصحيح اللازمة.</p> <p>4- إدارة وتحديث برامج مكافحة الفيروسات وجدران الحماية .</p> <p>5- إجراء تقييمات منتظمة للمخاطر الأمنية وتنفيذ توصيات التحسين</p> <p>6- توعية المستخدمين حول أفضل ممارسات الأمن السيبراني وتدريبهم</p> <p>7- البقاء على اطلاع دائم بأحدث التهديدات والتقنيات الأمنية .</p>			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
شهريا أسبوعيا يوميا	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
شهريا أسبوعيا يوميا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
شهريا أسبوعيا يوميا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أسبوعيا شهريا	* زملاء العمل المباشرين	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
عالي	الإبداع	
عالي	الاستنباط	
عالي	التحليل	
عالي	الربط	
عالي	التذكير	
عالي	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> * تسهل عمل الآخرين * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة للغاية * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة * متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة 		

* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	رئيس قسم
1	سادسة	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		جالس
% من وقت العمل	100	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد		ظروف عادية (داخل المكتب)
% من وقت العمل	متوسطة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسب الالى تخصص الامن السيبراني		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		خبرة في مجال العمل
مدة الخبرة العملية	3 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		

مدة التدريب	مستوى التدريب ومجال
	معرفة متعمقة بأنظمة التشغيل والشبكات
	• خبرة في إدارة جدران الحماية وأنظمة الكشف عن التسلل
	• فهم عميق لتقنيات التشفير والتحقق
	• مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية	نوع الكفاية
الكفايات السلوكية	
أساسي	العمل بروح الفريق
أساسي	تنمية الذات
أساسي	التكيف
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	الابداع والابتكار
أساسي	ادارة البيانات والمعلومات
أساسي	المساءلة
أساسي	التركيز على الاهداف
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
أساسي	حل المشكلات
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال
الكفايات الفنية	
أساسي	ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية
أساسي	تصميم وادارة الشبكات والبيئة التحتية
أساسي	تحسين تجربة المستخدم
أساسي	تصميم وادارة الموقع الالكتروني
أساسي	تحليل الاعمال
أساسي	تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف)
أساسي	تصميم البرمجيات
أساسي	المعرفة بالانظمة والحلول التكنولوجية
أساسي	تصميم قواعد البيانات
أساسي	أمن المعلومات وحوكمة البيانات
أساسي	الفحص والصيانة

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	06-03-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	07-03-2026	

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الزراعة



	07-03-2026	سامي محمد يوسف خلف	رئيس قسم المعلومات الادارية	الاعتماد
--	------------	--------------------	-----------------------------	----------